



УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор АО «СУМЗ»  
Б.В.Абдулазизов  
«09» \_\_\_\_\_ 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов,**  
**курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях,**  
**осуществляющих образовательную деятельность**

**П 24-38-23-2025**

**1 Область применения**

1.1 Настоящие Положение определяет порядок, основания, условия зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, в процессе предшествующего обучения, и порядок его (зачета) оформления в Бюро подготовки и аттестации кадров отдела по работе с персоналом (далее – БПАК) АО «СУМЗ» (далее – предприятие).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании требований федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации (РФ)

1.3 Положение предназначено для работников БПАК, включая педагогических работников, работающих по трудовому договору, в т.ч. по совместительству и гражданско-правовым договорам.

**2 Термины и определения**

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

2.1.1 **образовательная деятельность:** Деятельность по реализации образовательных программ.

2.1.2 **образовательная программа:** Комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ курсов, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

**3 Общие положения**

3.1 Порядок зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в процессе предшествующего обучения  
Зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в процессе предшествующего обучения (далее – Зачет) осуществляют при условии, что период времени, истекшего с момента их освоения, не превышает 3 лет.

Основанием для Зачета по программам профессионального обучения и (или) дополнительным профессиональным программам является:

а) заявление слушателя с просьбой о зачёте с указанием перечня ранее изученных в системе среднего профессионального образования, высшего образования, профессионального обучения, дополнительного профессионального образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и их трудоемкости. (приложение А);

б) ведомость зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (приложение Б);

в) копии документов, подтверждающих освоение слушателем соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (справка, сертификат, удостоверение, диплом с приложением или выписка из приказа образовательной организации об освоении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики).

Зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики осуществляю путем рассмотрения копий документов, подтверждающих освоение слушателем соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики. Инженер БПАК составляет перечень дисциплин, подлежащих зачету, по результатам рассмотрения имеющихся в личном деле слушателя документов. Итоги полного или частичного зачета оформляют в ведомости зачета. Решение о зачете принимает начальник БПАК.

Условиями зачета является признание содержания рабочей программы дисциплины образовательной программы среднего профессионального образования, высшего образования, профессионального обучения, дополнительного профессионального образования эквивалентной содержанию учебного модуля (учебной дисциплины) программы профессионального обучения:

а) соответствие учебного плана изученного ранее учебного модуля (учебной дисциплины, предметов, курсов, практики) учебному плану программы профессионального обучения;

б) соответствие наименования рабочей программы дисциплины программы среднего профессионального образования, высшего образования и учебных модулей (учебных дисциплин) программы профессионального обучения, дополнительной профессиональной программы, ранее освоенных слушателем, наименованию учебных модулей (учебных дисциплин) программы профессионального обучения;

в) соответствие трудоемкости (в академических часах) освоения программы ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики трудоемкости (в академических часах) освоения учебного модуля (учебных дисциплин) программы профессионального обучения.

Подлежат зачету в полном объеме учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, если полностью совпадают наименования, а объем и содержание не менее чем на 80% совпадают с соответствующими модулями (учебными дисциплинами) программы профессионального обучения без учета формы аттестации.

### 3.2 Порядок оформления учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

Зачет ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик производят на основании утвержденной ведомости зачета слушателя. Количество зачитываемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик при этом не ограничено.

Слушатели, имеющие зачеты по ряду учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.

В случае принятия решения о зачете дисциплины, такой факт регистрируют в личном деле слушателя, в ведомости зачета и в ведомостях промежуточной аттестации по предмету, дисциплине (модулю), курсу, в индивидуальном учебном плане программы профессионального обучения.

## 4 Ответственность

Ответственность за порядок зачета в БПАК результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики несет начальник БПАК.

## Приложение А

## Форма заявления на обучение по индивидуальному учебному графику

Начальнику Бюро подготовки и аттестации  
кадров отдела по работе с персональным  
АО «СУМЗ»  
И.О.Фамилия  
слушателя группы обучающегося  
по образовательной программе

\_\_\_\_\_

наименование образовательной программы

\_\_\_\_\_

Фамилия И.О. слушателя

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть результаты учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

О себе сообщаю следующее:

обучался с ДД.ММ.20\_\_ по ДД.ММ.20\_\_ в \_\_\_\_\_  
наименование образовательной организации

по профессии/специальности/направлению \_\_\_\_\_

Предоставлены документы (отметить):

- Справка об обучении № \_\_\_\_\_ от ДД.ММ.20\_\_.
- Академическая справка № \_\_\_\_\_ от ДД.ММ.20\_\_.
- Диплом № \_\_\_\_\_ от ДД.ММ.20\_\_.
- Выписка из зачетно-экзаменационной ведомости.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись

Приложение Б

Форма ведомости зачета дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Начальнику Бюро подготовки и аттестации  
кадров отдела по работе с персональным  
АО «СУМЗ»

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ВЕДОМОСТЬ ЗАЧЕТА ДИСЦИПЛИН

сданных \_\_\_\_\_  
при обучении в \_\_\_\_\_  
в период с ДД.ММ.20\_\_ по ДД.ММ.20\_\_.  
Основание для зачета \_\_\_\_\_

Фамилия И.О. слушателя

наименование образовательной организации

указать предоставленный документ

По представленному документу

Учебное подразделение

Наименование дисциплины (модуля)	Кол-во часов	Вид аттестации	Оценка	Наименование дисциплины (модуля)	Кол-во часов	Вид аттестации	Оценка

Инженер БПАК \_\_\_\_\_

И.О.Фамилия

Ознакомлен:

Слушатель \_\_\_\_\_

подпись

И.О.Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.